

Lignes directrices Dépôt du mémoire de Master

1. PRINCIPES

1.1. Bases légales

Articles 69 à 76 du Règlement du 19 septembre 2024 des études à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation.

1.2. But

Les présentes lignes directrices règlent le processus de dépôt du mémoire de Master à la Faculté des sciences de l'éducation et de la formation.

2. DÉPÔT DU MÉMOIRE

2.1. Délai et condition

Le mémoire de Master doit être déposé au Décanat de la Faculté. Un mémoire de Master ne peut pas être déposé durant les semaines de fermeture du Décanat (voir calendrier facultaire).

Au moment du dépôt l'étudiant ou l'étudiante doit être immatriculé-e à l'Université de Fribourg.

Les étudiants et étudiantes ayant validé toutes les exigences de la voie d'études (à l'exception de la soutenance du mémoire de Master) et qui déposent leur mémoire avant le début du semestre suivant n'ont pas besoin de payer une nouvelle finance d'inscription semestrielle pour celui-ci.

2.2. Forme

Le Décanat met à disposition une page de couverture obligatoire ainsi qu'un formulaire pour les déclarations sur l'honneur et sur l'utilisation de l'IA sur lequel doit apparaître une signature manuscrite dans chaque exemplaire.

En outre, le mémoire de Master doit contenir:

- une table des matières;
- une bibliographie;
- une pagination.

Le mémoire de Master est en principe imprimé en recto/verso et doit être broché avec une reliure collée (la reliure spirale n'est pas autorisée).

Leitlinien Einreichung der Masterarbeit

1. GRUNDSÄTZE

1.1. Rechtsgrundlagen

Artikel 69 bis 76 des Reglements vom 19. September 2024 über das Studium an der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften.

1.2. Zweck

Die vorliegenden Leitlinien regeln das Verfahren zur Einreichung der Masterarbeit an der Fakultät für Erziehungs- und Bildungswissenschaften.

2. EINREICHUNG DER ARBEIT

2.1. Frist und Bedingung

Die Masterarbeit muss im Dekanat der Fakultät eingereicht werden. Eine Masterarbeit kann nicht in den Wochen eingereicht werden, in denen das Dekanat geschlossen ist (siehe Fakultätskalender).

Zum Zeitpunkt der Einreichung muss die oder der Studierende an der Universität Freiburg immatrikuliert sein.

Studierende, die alle Anforderungen des Studiengangs (mit Ausnahme der Verteidigung der Masterarbeit) erfüllt haben und ihre Masterarbeit vor Beginn des nächsten Semesters einreichen, müssen für dieses keine neue Semestergebühren bezahlen.

2.2. Form

Das Dekanat stellt ein obligatorisches Deckblatt sowie ein Formular für die Ehrenwörtliche Erklärung und zur Verwendung von KI zur Verfügung, das in jedem Exemplar handschriftlich unterzeichnet werden muss.

Darüber hinaus muss die Masterarbeit Folgendes enthalten:

- ein Inhaltsverzeichnis;
- eine Bibliografie;
- Seitenzahlen.

Die Masterarbeit ist in der Regel beidseitig bedruckt und muss mit einer Klebebindung geheftet sein (Spiralbindung ist nicht erlaubt).

2.3. Exemplaires

Le dépôt de l'exemplaire imprimé peut se faire directement au Décanat ou par envoi postal.

Le Département ou, le cas échéant, le Centre indique le nombre d'exemplaires supplémentaires à déposer à son secrétariat.

2.4. Dépôt électronique

Outre la version imprimée à déposer au Décanat, le mémoire de Master doit être déposé électroniquement via le guichet virtuel MyUnifr. Les deux versions doivent être identiques.

Le titre principal (255 caractères maximum, espaces comprises) est mentionné dans le formulaire lors du dépôt électronique et sera repris tel quel sur l'attestation finale et sur le diplôme. L'éventuel sous-titre ne doit pas être indiqué dans le formulaire. Les caractères en gras et en italique ne sont pas autorisés.

2.5. Taxe

Lors du dépôt électronique sur le guichet virtuel, l'étudiant ou l'étudiante s'acquitte de la taxe liée au programme d'études et de la taxe liée à la voie d'études, soit CHF 190.– pour un Master de 90 crédits ECTS et CHF 220.– pour un Master de 120 crédits ECTS (pour autant que le programme d'étude *Minor* ait été suivi au sein de la Faculté).

2.6. Prise en compte du dépôt

Un mémoire de Master est considéré comme déposé lorsque l'exemplaire électronique et la version imprimée sont déposés au Décanat et que les taxes sont payées.

3. SOUTENANCE

3.1. Délai et condition

Dans le cas où le mémoire est évalué comme suffisant, la soutenance doit avoir lieu dans les 12 semaines (semaines de fermeture du Décanat non comprises) suivant le dépôt, respectivement suivant la validation de tous les crédits ECTS du programme d'études (*Minor* y compris).

L'étudiant ou l'étudiante n'a pas besoin d'être immatriculé-e à l'Université lors de sa soutenance.

3.2. Convocation

C'est le superviseur ou la superviseuse qui convoque l'étudiant ou l'étudiante pour la soutenance en respectant les délais mentionnés dans le chapitre 3.1.

2.3. Exemplare

Die Abgabe des ausgedruckten Exemplars kann direkt im Dekanat oder per Postversand erfolgen.

Das Departement oder gegebenenfalls das Zentrum gibt die Anzahl der zusätzlichen Exemplare an, die bei ihrem Sekretariat hinterlegt werden sollen.

2.4. Elektronische Einreichung

Zusätzlich zur gedruckten Version, die beim Dekanat einzureichen ist, muss die Masterarbeit elektronisch über den virtuellen Schalter MyUnifr eingereicht werden. Beide Versionen müssen identisch sein.

Der Haupttitel muss bei der elektronischen Einreichung angegeben werden (max. 255 Zeichen inkl. Leerzeichen) und wird unverändert für die Schlussbestätigung und das Diplom übernommen. Eventuelle Untertitel dürfen im Formular nicht angegeben werden. Fett- und Kursivschrift ist zu vermeiden.

2.5. Gebühr

Bei der elektronischen Einreichung auf dem virtuellen Schalter entrichten die Studierenden die Gebühr für das Studienprogramm und die Gebühr für den Studiengang, d.h. CHF 190.– für einen Master mit 90 ECTS-Kreditpunkten und CHF 220.– für einen Master mit 120 ECTS-Kreditpunkten (sofern das Studienprogramm *Minor* an der Fakultät absolviert wurde).

2.6. Berücksichtigung der Einreichung

Eine Masterarbeit gilt als eingereicht, wenn sowohl die elektronische als auch das gedruckte Exemplar beim Dekanat eingereicht und die Gebühren bezahlt wurden.

3. VERTEIDIGUNG

3.1. Frist und Bedingung

Falls die Masterarbeit als genügend bewertet wird, muss die Verteidigung innerhalb von 12 Wochen (die Schliessung des Dekanats nicht einberechnet) nach der Einreichung bzw. nach der Validierung aller ECTS-Kreditpunkte des Studienprogramms (inkl. *Minor*) stattfinden.

Die oder der Studierende muss zum Zeitpunkt der Verteidigung nicht an der Universität immatrikuliert sein.

3.2. Einberufung

Die Betreuerin oder der Betreuer lädt die Studierende oder den Studierenden unter Einhaltung der im Kapitel 3.1 genannten Fristen zur Verteidigung ein.

3.3. Soutenance publique

Sur demande de l'étudiant ou de l'étudiante, et avec l'aval de son superviseur ou de sa superviseuse du mémoire de Master, la soutenance peut être publique.

3.4 Durée de la soutenance

La durée de la soutenance est d'une heure. Elle comprend un exposé de l'étudiant ou de l'étudiante retraçant les thèses principales de son mémoire de Master (20 minutes), suivi des questions du jury (40 minutes maximum).

4. RÉSULTATS

4.1. Note du mémoire et de la soutenance

Le mémoire de Master est considéré comme réussi si la note du mémoire et la note de la soutenance sont égales ou supérieures à 4.

La note du module Mémoire de Master résulte de la moyenne des notes attribuées au mémoire de Master, partie écrite (avec pondération double), et à la soutenance.

4.2. Communication

Le superviseur ou la superviseuse communique les résultats à l'issue de la soutenance. Il ou elle est ensuite chargé-e de transmettre ces résultats (ainsi que le rapport d'expertise et le protocole de la soutenance) au Décanat via le guichet virtuel.

Adoptées par le Décanat le 27 août 2025 (Etat au 17 octobre 2025).

3.2. Öffentliche Verteidigung

Auf Anfrage der oder des Studierenden und mit Einverständnis der Betreuerin oder des Betreuers der Masterarbeit kann die Verteidigung öffentlich sein.

3.4 Dauer der Verteidigung

Die Verteidigung dauert eine Stunde. Sie umfasst einen Vortrag der oder des Studierenden über die Hauptthesen der Masterarbeit (20 Minuten), gefolgt von den Fragen der Jury (maximal 40 Minuten).

4. ERGEBNISSE

4.1. Note der Arbeit und der Verteidigung

Die Masterarbeit gilt als bestanden, wenn die Note für den schriftlichen Teil und die Note für die Verteidigung höher oder gleich 4 sind.

Die Note des Moduls Masterarbeit berechnet sich aus dem Durchschnitt der Note für den schriftlichen Teil der Masterarbeit (mit doppelter Gewichtung) und der Note für die Verteidigung.

4.2. Mitteilung

Die Betreuerin oder der Betreuer teilt die Ergebnisse im Anschluss an die Verteidigung mit. Er oder sie ist dann dafür verantwortlich, diese Ergebnisse (zusammen mit dem Gutachten und dem Protokoll der Verteidigung) über den virtuellen Schalter dem Dekanat zu übermitteln.

Vom Dekanat am 27. August 2025 angenommen (Stand 17. Oktober 2025).